



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SCIPIONE STAFFA"
VIA CAPPUCCINI, 23 - 76015 - TRINITAPOLI (BT) C.F. 90010920719 - C.M.FGIS02600C
Tel. 0883 632834 - fax: 0883 952218 - email: fgis02600c@pec.istruzione.it

Circolare n° 21

Trinitapoli, 01/10/2018

➤ **Ai Docenti**

SEDE

Oggetto: Compilazione Registro elettronico.

Al fine di assicurare un corretto calcolo delle assenze negli scrutini quadrimestrali, si pregano i Sigg. Docenti di **compilare il registro elettronico attenendosi scrupolosamente alle seguenti modalità:**

- selezionare la classe
- nel riquadro verde recante la dicitura REGISTRO DI CLASSE cliccare sull'icona GIORNALIERO (o, in caso di compilazione differita, sull'icona SETTIMANALE, selezionando poi il giorno di interesse);
- dagli appositi menù a tendina selezionare il numero di ore di lezione svolte nella classe (1, 2, 3) e la posizione delle ore all'interno della giornata (1^a ora, 2^a ora, ecc.), apponendo una spunta;
- cliccare sul bottone APPLICA;
- registrare sulla schermata che appare le assenze della giornata, gli ingressi alla seconda ora ed eventuali uscite anticipate;
- salvare cliccando sull'icona con l'immagine del *floppy*;
- cliccando sulla quarta icona posta sopra la riga blu recante l'indicazione della data si aprirà la schermata del registro personale, che riporterà in automatico il numero di ore di lezione e le assenze già inserite sul registro di classe;
- compilare tale schermata inserendo i voti della giornata e gli argomenti svolti, salvando infine i dati.

Si ricorda che il Registro elettronico costituisce un importante strumento di informazione per le famiglie e che pertanto la sua compilazione dovrebbe essere effettuata giornalmente o, al più, settimanalmente.

Si confida nella consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmine Gissi