

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“DELL’AQUILA – STAFFA”
San Ferdinando di Puglia-Trinitapoli (BT)
fgis023001@istruzione.it - fgis023001@pec.istruzione.it
www.istitutodellaquila.edu.it – tel: 0883.621066

Comun. N. 25/D

San Ferdinando di Puglia, 07/10/2019

Ai Docenti

Oggetto: Nomina Coordinatori con funzioni di segretari dei Consigli di Classe – a.s. 2019/20

Con la presente si conferisce, ai Docenti sotto elencati, l’incarico di Coordinatore con funzione di Segretario del Consiglio di Classe per l’a.s.2019/20.

PLESSO SAN FERDINANDO DI PUGLIA

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1^A/AFM	DI STASI ALESSANDRA
2^A/AFM	POTENZA GRAZIA ALTOMARE
3^A/AFM	CAPACCHIONE MADDALENA
4^A/AFM	RUSSO RUGGIERO
5^A/AFM	FORTE MARIA
1^B/AFM	DISTASO ANTONIETTA
2^B/AFM	OSCURI GIULIA
1^C/AFM	BAFUNNO CARMELA STEFANIA
2^C/AFM	LOSAPIO MARIA GIUSEPPINA
3^A/SIA	GRANATO VINCENZO
4^A/SIA	DEVANGELIO ARMONIA LUCIA
5^A/SIA	PARADISO ANGELA
3^B/SIA	GRANATIERO FRANCESCA
4^B/SIA	LOPEZ CONCETTA
5^B/SIA	MIRACAPILLO SABINO
3^A/RIM	PAPAGNI CARMELA
4^A/RIM	RUSSO MARIA
5^A/RIM	DIMICCOLI FRANCESCO
5^B/RIM	ANDREANA SALVATORE
1^A/T	AZZOLLINI RITA
2^A/T	DI NARDO LUGIA
3^A/T	DICORATO FRANCESCA
4^A/T	SURIANO MARIA ROSANNA
5^A/T	DIGREGORIO CARMELA
1^A/M	IEVA MARINA
2^A/M	RAIMONDI GIUSEPPE
3^A/M	NETTI MARIA ALTOMARE
4^A/M	DICORATO TERESA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“DELL’AQUILA – STAFFA”
San Ferdinando di Puglia-Trinitapoli (BT)
fgis023001@istruzione.it - fgis023001@pec.istruzione.it
www.istitutodellaquila.edu.it – tel: 0883.621066

5^A/M	COLASANTO MARIA
3^ SERALE	FRISOLI LEONARDA
4^ SERALE	SARACINO MARIO
5^ SERALE	MONOPOLI NATALINO

PLESSO TRINITAPOLI

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1A	PETRIGNANI VINCENZA
2A	PESCHECHERA MARIA GIOVANNA
3A	CORMIO GIOVANNA
1B	CIRILLO FILOMENA
2B	LAMACCHIA MARIA FELICIA
3B	PALUMBO NUNZIA MARIA
4B	CURCI GRAZIA
5B	MICCOLI MARIA GRAZIA
1C	ROSETI ANTONELLA
2C	PUTTILLI CHIARA
3C	DAMATO MARIA SAVINA
4C	VOLPONE ALESSANDRO
5C	MARTINO LUCIA
5H	DI TORO ROSA
1I	MERLICCO DOMENICO
3I	RANA MICHELE
4I	DIVANNO NICOLA
5I	CARESSA MADDALENA
1L	FALCONE ASSUNTA
2L	DI BITONTO LUIGI
3L	TOMAIUOLO RAFFAELLA
4L	PORCELLUZZI ALESSANDRO
2M	LAFATA MARGHERITA
1P	RICCO STEFANO
2P	MUTARELLI GENNARO
3P	FABBIANO CARMEN
4P	MORELLO LARA
5P	LANDRISCINA PASQUALE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“DELL’AQUILA – STAFFA”
San Ferdinando di Puglia-Trinitapoli (BT)
fgis023001@istruzione.it - fgis023001@pec.istruzione.it
www.istitutodellaquila.edu.it – tel: 0883.621066

Si reputa opportuno dare alcune indicazioni sui compiti spettanti al Coordinatore/Segretario di Classe.

Il Coordinatore /Segretario è tenuto a:

- a) relazionare sull’andamento generale della classe e su eventuali problemi individuali degli alunni
- b) favorire la socializzazione degli alunni della classe
- c) tenere frequenti contatti con gli altri Docenti per conoscere l’andamento didattico-disciplinare della classe
- d) essere, all’interno della classe, il punto di riferimento per i nuovi insegnanti (compresi i supplenti), relativamente a tutti i problemi specifici del Consiglio, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico
- e) farsi portavoce delle esigenze degli alunni e Docenti
- f) informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più rilevanti della classe
- g) mantenere il contatto con i genitori fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull’interesse, sulla partecipazione e sulla frequenza degli studenti
- h) prendere visione dei piani di lavoro dei singoli Docenti e provvedere alla stesura della programmazione didattica-educativa della classe
- i) controllare le assenze, almeno con frequenza quindicinale, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni e, se ripetute e frequenti, comunicare tempestivamente alla famiglia e al Dirigente Scolastico
- j) presiedere l’assemblea dei genitori convocata per l’elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustrare la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali
- k) individuare gli alunni apri fila e chiudi fila per l’attuazione del Piano di Sicurezza, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l’efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all’interno dell’aula e curare l’informazione sulle procedure medesime
- l) redigere e sottoscrivere i verbali delle singole riunioni dei Consigli di Classe

Si precisa che la nomina dei Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe riveste valore di ordine di servizio e rientra tra i compiti della funzione Docente prevista dall’art. 26 del vigente CCNL.

Il compenso per i Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe sarà determinato in sede di contrattazione decentrata del FIS.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Ruggiero Isernia)