

Prot. n.2976 del 03.12.2020

Al sito della scuola
www.dellaquila-staffa.edu.it

Oggetto:

avviso pubblico di selezione di un esperto esterno per il supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'emergenza epidemiologica COVID-19 (Nota del MI DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- VISTI gli artt. 43 comma 3 e 45 del Decreto 129/2018, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il Protocollo d'intesa tra il M.I. e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi stipulato in data 9 ottobre 2020;
- VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2019/2022;
- CONSIDERATA la necessità di selezionare, tramite avviso pubblico un esperto esterno per il supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- TENUTO CONTO che alla nostra istituzione scolastica sono stati assegnati 1.600,00 €, nota MI prot.DGRUF/23072 del 30/09/2020;
- VISTE la propria determina prot. n. 2975 del 03.12.2020 di selezione di un esperto esterno per il supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'emergenza epidemiologica COVID-19;
- CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento,

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di un esperto esterno, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'emergenza epidemiologica COVID-19 per l'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" di San Ferdinand di Puglia (BT) - Nota del MI prot. DGRUF/23072 del 30/09/2020.

L'attività sarà svolta mediante sportello psicologico volto a offrire consulenza, supporto e orientamento e non si configura come intervento di psicoterapia.

Art. 1 - Compiti dell'esperto

Realizzazione di attività previste relative all'ambito dell'azione in oggetto, quali:

- Gestire uno sportello di ascolto per servizi di consulenza psicologica riservata agli studenti;
- Offrire consulenza a docenti e genitori su casi specifici;
- Supportare i docenti nella gestione delle classi anche attraverso osservazioni delle stesse, al fine di individuare con il Consiglio di classe le strategie per risolvere eventuali problematiche;
- Collaborare con la Dirigente scolastica e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Presentare una relazione finale al Dirigente scolastico.

Art.2 - Luogo di svolgimento del servizio

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" di San Ferdinando di Puglia:

- **Plesso di San Ferdinando di Puglia – Via Gramsci, 53**
- **Plesso di Trinitapoli – Via Cappuccini n.23**

Art.3 - Durata e articolazione della prestazione

La durata della prestazione è prevista presumibilmente per il periodo che va dal 18/12/2020 al 31/05/2021 e sarà comunque concordato un apposito calendario con il Dirigente Scolastico o suo delegato.

La prestazione prevede un numero massimo di 40 ore di sportello con struttura e finalità da concordare ulteriormente. La scuola si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione.

Art.4 - Compenso e impegno orario

Il compenso orario è di € **40,00 (quaranta/00)**.

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese (es.: vitto, alloggio, viaggio) oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n.335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto

Verranno liquidate solo le ore effettivamente svolte con erogazione della prestazione e, dunque, non necessariamente verrà liquidato il numero massimo di ore previste, previa consegna dei documenti richiesti dall'Amministrazione, nonché rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

L'incarico dovrà essere completato entro il 31 maggio 2021.

Art.5 - Candidatura

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa", Via Gramsci,53 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT), dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC (Oggetto: Offerta Esperto Esterno Psicologo – Sportello di ascolto) all'indirizzo fgis023001a@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14.00 di giorno 12/12/2020.**

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute in altro modo o fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito. La gara si intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica (ALLEGATO 1);**
- 2. Traccia programmatica dell'intervento (ALLEGATO 2);**
- 3. Tabella di autovalutazione (ALLEGATO 3);**
- 4. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli validi posseduti;**
- 5. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.**

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico a seguito di comparazione dei curricula in base alla tabella di valutazione allegata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, pena esclusione dalla procedura di selezione, a svolgere l'attività dal rispettivo

dirigente e la stipula dell'eventuale contratto/conferimento di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 Requisiti di accesso

A tal fine si rendono noti i requisiti richiesti per il profilo descritto precedentemente:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- **Laurea specifica in Psicologia;**
- **Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni;**
- Insussistenza di cause di incompatibilità da parte dello psicologo candidato al quale è fatto divieto di stabilire rapporti professionali ulteriori rispetto alle previsioni di cui al presente avviso con il personale scolastico, con gli studenti o con i loro familiari dell'IISS "Michele Dell'Aquila – Scipione Staffa" di San Ferdinando di Puglia (BT).

Art. 7 - Criteri di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

- 1. Titoli culturali**
- 2. Titoli professionali - Esperienze lavorative**
- 3. Traccia programmatica dell'intervento**
- 4. Curriculum vitae**

e comunque secondo la tabella sotto riportata.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggi o massimo
1. Titoli culturali Max 25 punti	Titoli di studio		
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5 anni o 3+2).	6 punti da 101 a 107	20 punti
		8 punti da 108 a 110	
		10 punti 110 con lode	
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti al profilo di competenze richiesto) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale, fino ad un max di 2	
		1 punto per ogni corso della durata annuale, fino ad un max di 2	
		2 punti per ogni corso della durata biennale, fino ad un max di 2	
	Dottorato / seconda laurea	3 punti	
	Pubblicazioni		
	Pubblicazioni e produzione di materiale	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 punti	5 punti
		Oltre 3 pubblicazioni: 5 punti	
	2.Titoli professionali Max 20 punti	Esperienza professionale in ambito scolastico	
Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi rivolti a minori e famiglie, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, co.co.co., a progetto, lavoro autonomo, ecc.), inclusa la partecipazione, come componente dell'equipe socio-psico-pedagogica, in percorsi triennali di Offerta Formativa di Istruzione e Formazione professionale, della durata minima di 20 ore ad attività		Punti 1 ad attività	10 punti
Esperienza professionale in ambito extrascolastico			

	Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o Progetti formativi rivolti a minori e a famiglie presso coop. Sociali, Enti e organizzazioni, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.), della durata minima di 20 ore ad attività	Punti 1 ad attività	10 punti
3.Traccia programmatica dell'intervento Max 35 punti	Traccia programmatica		
	Proposta di lavoro del candidato: il candidato presenta la proposta di lavoro che metterà in opera nell'ambito del contesto in cui si troverà a lavorare, evidenziando le modalità professionali con le quali opererà. Abstract di min. 2.500 max 3.500 caratteri contenente la descrizione dell'intervento che si intende proporre	a) chiarezza, complessità e articolazione della traccia programmatica (max 15 punti) b) modalità utilizzate (max 10 punti) c) rilevanza degli esiti (max 5 punti) d) riproducibilità e trasferibilità dell'esperienza programmata (max 5 punti)	35 punti
4.Curriculum vitae Max 20 punti	Curriculum vitae del candidato		
	Il candidato illustra le proprie esperienze di studio e di lavoro pregresse nell'ambito del proprio contesto professionale	Pienamente soddisfacente 20 punti Soddisfacente 16 punti Sufficientemente adeguato 12 punti Parzialmente adeguato 8 punti Non adeguato 4 punti Inesistente 0 punti	20 punti
TOTALE			100 punti

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 8 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- trasmesse oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- non corredate della prescritta documentazione o che facciano Riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione;
- sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell'esperto.

Art. 9 – Modalità di pubblicizzazione e impugnazione

L'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare il presente bando sul proprio sito istituzionale e a trasmetterlo all'Ordine professionale degli psicologi della Regione Puglia.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso Bando e le relative graduatorie verranno pubblicati sul sito web dell'istituto (www.dellaquila-staff.edu.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico – Prof. Ruggiero Isernia.

Il Dirigente scolastico
Prof. Ruggiero Isernia