

# Piano di Miglioramento 2016/17

FGIS02600C "SCIPIONE STAFFA"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo                       | Obiettivi di processo   | Priorità |    |
|--|---|----------|----|
|  |   | 1        | 2  |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Adeguare la progettazione didattica alle tipologie di prove di Matematica proposte dall'INVALSI                                     | Sì       |    |
|  | Utilizzare strategie didattiche motivanti e favorire i processi di comunicazione a livello orizzontale e verticale nelle classi     | Sì       |    |
| Inclusione e differenziazione          | Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti sulle problematiche relative all'inclusione degli alunni BES e DSA        | Sì       |    |
| Continuità e orientamento              | Promozione di incontri con gli studenti per motivarli alla prosecuzione degli studi all'università sulla base delle loro attitudini |          | Sì |

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo   | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|---|-------------|---------|----------|
| Adeguare la progettazione didattica alle tipologie di prove di Matematica proposte dall'INVALSI                                     | 4           | 4       | 16       |
| Utilizzare strategie didattiche motivanti e favorire i processi di comunicazione a livello orizzontale e verticale nelle classi     | 5           | 4       | 20       |
| Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti sulle problematiche relative all'inclusione degli alunni BES e DSA        | 5           | 5       | 25       |
| Promozione di incontri con gli studenti per motivarli alla prosecuzione degli studi all'università sulla base delle loro attitudini | 5           | 3       | 15       |

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

## attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo   | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio   | Modalità di rilevazione   |
|---|---|--|---|
| Adeguare la progettazione didattica alle tipologie di prove di Matematica proposte dall'INVALSI                                     | Riduzione del gap formativo emerso per alcune classi nelle prove INVALSI per le discipline di matematica  | Risultati ottenuti in media da ciascuna classe in ogni prova   | Prove strutturate per classi parallele.   |
| Utilizzare strategie didattiche motivanti e favorire i processi di comunicazione a livello orizzontale e verticale nelle classi     | Riduzione degli abbandoni; consentire una maggiore eguaglianza delle opportunità coinvolgendo nelle attività didattiche gli alunni più demotivati, che spesso provengono da famiglie con un livello socio-culturale ed economico al di sotto della media. | Numero degli abbandoni per ciascuna classe e indirizzo in rapporto al numero totale degli iscritti                                       | Acquisizione dalla segreteria didattica di tutti i dati relativi alle frequenze irregolari; comunicazioni alle famiglie relative alle assenze; segnalazione alle autorità competenti degli evasori dall'obbligo scolastico. |
| Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti sulle problematiche relative all'inclusione degli alunni BES e DSA        | Partecipazione dei docenti a percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche indicate; miglioramento della qualità della didattica inclusiva; riduzione della dispersione scolastica.  | Gradimento dell'iniziativa e ripercussioni positive sull'attività didattica. Risultati scolastici in itinere e finali degli studenti.    | Monitorare la frequenza agli incontri di formazione. Questionari di gradimento sull'iniziativa di formazione organizzata.   |
| Promozione di incontri con gli studenti per motivarli alla prosecuzione degli studi all'università sulla base delle loro attitudini | Avvicinamento alla media nazionale, regionale e provinciale di immatricolazioni   | Numero di incontri di orientamento attivati; percentuale di partecipazione degli studenti delle classi quinte agli incontri programmati. | Somministrazione di questionari di interesse e attitudini professionali; analisi dei dati rilevati.   |

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #42391 Adeguare la

## **progettazione didattica alle tipologie di prove di Matematica proposte dall'INVALSI**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti  
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Promuovere accordi tra i docenti di matematica in merito a contenuti, metodologia, strumenti e modalità di verifica e recupero, con la comune ideazione di prove d'ingresso, intermedie e finali e l'adozione di una griglia di correzione comune. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Stimolare i docenti, tramite il confronto con i colleghi della stessa disciplina, rendersi disponibili alla revisione del proprio metodo di insegnamento.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Possibili resistenze da parte di alcuni docenti al cambiamento del proprio metodo di insegnamento e al confronto con i colleghi.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Coltivare la buona pratica della revisione della propria metodologia didattica finalizzata al miglioramento dell'efficacia del proprio insegnamento. Uniformare i livelli medi di competenze raggiunti tra classi parallele.                       |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Possibile insorgenza di fenomeni di conflitto tra docenti della stessa disciplina.   |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento  
innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>  |
|--|--|
| <p>Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse presentano un notevole grado di innovazione, in quanto: propongono diversi modelli di partecipazione all'elaborazione dell'offerta formativa; si incentrano su una concezione innovativa del processo di insegnamento-apprendimento, che tiene conto della centralità dell'alunno e dei suoi bisogni formativi; propongono una didattica democratica e partecipativa che stimola la motivazione degli alunni all'apprendimento; invita i docenti e gli operatori scolastici a verificare sistematicamente le proprie procedure operative e a cercare soluzioni sempre più efficaci per conseguire gli obiettivi istituzionali della scuola.</p> | <p>Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse sono strettamente connessi con tutti i punti del quadro di riferimento di cui alle appendici A e B.</p> |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Promuovere accordi tra i docenti di matematica in merito a contenuti, metodologia, strumenti e modalità di verifica e recupero, con la comune ideazione di prove d'ingresso, intermedie e finali e l'adozione di una griglia di correzione comune. |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | nessuna  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | nessuna  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |               |                |                |                |                |                |                |                |                |
|--|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>    | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b>     |
| <b>Sperimentazione da parte dei docenti nelle loro classi di strategie didattiche innovative che risultino più coinvolgenti per gli alunni</b>   | Sì -<br>Verde                        | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |
| <b>accordi tra docenti di Matematica in merito a contenuti, metodologia, strumenti e modalità di verifica e recupero, con la comune ideazione di prove d'ingresso, intermedie e finali e l'adozione di una griglia di correzione comune per le prove scritte</b> | Sì -<br>Verde                        | Sì -<br>Verde |                |                |                |                |                | Sì -<br>Giallo |                |                |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>09/05/2017</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rendimento medio degli alunni dopo le verifiche del debito formativo |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Verifiche curriculari  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire   |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #42392 Utilizzare strategie didattiche motivanti e favorire i processi di comunicazione a livello orizzontale e verticale nelle classi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Sperimentazione da parte dei docenti nelle loro classi di strategie didattiche innovative che risultino più coinvolgenti per gli alunni  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Migliorare la partecipazione degli alunni alle attività didattiche e conseguente innalzamento dei loro livelli di prestazione  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Possibili resistenze da parte dei docenti più tradizionalisti. Possibilità che si verifichino inizialmente situazioni di indisciplina nelle classi   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Aumento della produttività dell'istituzione scolastica con significativa riduzione dei ritiri, delle non ammissioni, e dei debiti formativi.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Possibile sentimento di sfiducia nell'innovazione didattica nel caso che i risultati dell'azione non siano stati quelli che ci si aspettava.   |
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti: "Le teorie della motivazione nella ricerca pedagogica" e "Tecniche e metodologie didattiche per favorire la motivazione degli alunni" |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Presenza di coscienza da parte dei docenti delle difficoltà inerenti all'esercizio del proprio ruolo e avvio di un processo di ripensamento delle proprie metodologie.                           |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Iniziale senso di sconforto e crisi di identità per coloro che si rendono conto delle difficoltà inerenti alla revisione delle proprie abitudini lavorative.                                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Miglioramento dello stile di lavoro e del clima all'interno dell'istituzione scolastica, con buone ricadute sul servizio offerto agli utenti. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Creazione di "sacche di resistenza" all'innovazione da parte dei docenti "tradizionalisti"  |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>   |
|---|---|
| Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse presentano un notevole grado di innovazione, in quanto: propongono diversi modelli di partecipazione all'elaborazione dell'offerta formativa; si incentrano su una concezione innovativa del processo di insegnamento-apprendimento, che tiene conto della centralità dell'alunno e dei suoi bisogni formativi; propongono una didattica democratica e partecipativa che stimola la motivazione degli alunni all'apprendimento; invita i docenti e gli operatori scolastici a verificare sistematicamente le proprie procedure operative e a cercare soluzioni sempre più efficaci per conseguire gli obiettivi istituzionali della scuola. | Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse sono strettamente connessi con tutti i punti del quadro di riferimento di cui alle appendici A e B. |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti: "Le teorie della motivazione nella ricerca pedagogica" e "Tecniche e metodologie didattiche per favorire la motivazione degli alunni" |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | nessuna  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna             |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             | nessuna             |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna             |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>   | <b>Pianificazione delle attività</b> |               |                |                |                |                |                |                |                |                |
|---|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b>    | <b>Nov</b>     | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b>     |
| <b>Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti: "Le teorie della motivazione nella ricerca pedagogica" e "Tecniche e metodologie didattiche per favorire la motivazione degli alunni"</b> |                                      |               | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |                |                |                |                |                |                |
| <b>Sperimentazione da parte dei docenti nelle loro classi di strategie didattiche innovative che risultino più coinvolgenti per gli alunni</b>  | Sì -<br>Verde                        | Sì -<br>Verde | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**



## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>14/06/2017</b>                      |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Scrutini finali                        |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Rendimento scolastico (media dei voti) |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire                           |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire                           |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire                           |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #42393 Organizzazione di un corso di aggiornamento per i docenti sulle problematiche relative all'inclusione degli alunni BES e DSA**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Attivare corsi di formazione per docenti per la didattica inclusiva a carattere operativo/laboratoriale che permettano non solo l'acquisizione di metodologie innovative ma anche la produzione di materiali didattici condivisi.                  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Aumento delle competenze didattiche dei docenti e condivisione delle metodologie didattiche inclusive.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Iniziale senso di sconforto e crisi di identità per coloro che si rendono conto delle difficoltà inerenti alla revisione delle proprie abitudini lavorative.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Diffusione della didattica inclusiva a vantaggio di tutta la popolazione scolastica.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Creazione di "sacche di resistenza" all'innovazione da parte dei docenti "tradizionalisti"   |
| <b>Azione prevista</b>   | Attivare un corso di formazione su "Stili di apprendimento e stili di insegnamento"  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Conoscere gli stili di apprendimento aiuta lo studente ad organizzare la mole dei contenuti da apprendere in modo da adattarli alle proprie caratteristiche, e l'insegnante ad adattare le sue lezioni alla tipologia di studente che ha di fronte |

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Iniziale senso di sconforto e crisi di identità per coloro che si rendono conto delle difficoltà inerenti alla revisione delle proprie abitudini lavorative. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Creazione di "sacche di resistenza" all'innovazione da parte dei docenti "tradizionalisti"   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Aumento della produttività dell'istituzione scolastica con significativa riduzione dei ritiri, delle non ammissioni e dei debiti formativi.                  |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>   |
|---|---|
| Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse presentano un notevole grado di innovazione, in quanto: propongono diversi modelli di partecipazione all'elaborazione dell'offerta formativa; si incentrano su una concezione innovativa del processo di insegnamento-apprendimento, che tiene conto della centralità dell'alunno e dei suoi bisogni formativi; propongono una didattica democratica e partecipativa che stimola la motivazione degli alunni all'apprendimento; invita i docenti e gli operatori scolastici a verificare sistematicamente le proprie procedure operative e a cercare soluzioni sempre più efficaci per conseguire gli obiettivi istituzionali della scuola. | Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse sono strettamente connessi con tutti i punti del quadro di riferimento di cui alle appendici A e B. |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>       |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  | 1500                        | Piano Annuale            |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |             |             |            |            |            |  |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|--|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |  |
| <b>Attivare un corso di formazione su "Stili di apprendimento e stili di insegnamento"</b>   |                                      |            |            |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo |            |            |            |  |
| <b>Attivare corsi di formazione per docenti per la didattica inclusiva a carattere operativo/laboratoriale che permettano non solo l'acquisizione di metodologie innovative ma anche la produzione di materiali didattici condivisi.</b> |                                      |            |            |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo |            |            |            |  |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>13/06/2017</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Scrutini Finali   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Rendimento scolastico degli alunni BES e DSA                      |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>03/04/2017</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | numero di partecipanti per ogni incontro                          |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | numero di ore di frequenza indicate nell'attestato                |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>03/04/2017</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | questionario di autovalutazione del proprio stile di insegnamento |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | numero dei questionari di autovalutazione consegnati              |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>28/02/2017</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Questionari di gradimento dei genitori degli alunni BES.          |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | numero dei questionari consegnati                                 |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #42394 Promozione di incontri con gli studenti per motivarli alla prosecuzione degli studi**

## all'università sulla base delle loro attitudini

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Partecipazione agli open day universitari. Organizzare incontri con esperti, locali e non, che illustrino le possibilità di lavoro e i vari profili di figure professionali nuove ed emergenti del territorio. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Conoscenza diretta dei percorsi universitari e delle esperienze universitarie; scelte consapevoli. Conoscenza diretta di esperienze concrete   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Possibilità che l'incremento delle attività rivolte agli alunni della 5 <sup>a</sup> possa avere ricadute sul loro impegno scolastico.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Risultati a distanza soddisfacenti   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno  |

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>   |
|---|---|
| Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse presentano un notevole grado di innovazione, in quanto: propongono diversi modelli di partecipazione all'elaborazione dell'offerta formativa; si incentrano su una concezione innovativa del processo di insegnamento-apprendimento, che tiene conto della centralità dell'alunno e dei suoi bisogni formativi; propongono una didattica democratica e partecipativa che stimola la motivazione degli alunni all'apprendimento; invita i docenti e gli operatori scolastici a verificare sistematicamente le proprie procedure operative e a cercare soluzioni sempre più efficaci per conseguire gli obiettivi istituzionali della scuola. | Tutti gli obiettivi e le relative azioni connesse sono strettamente connessi con tutti i punti del quadro di riferimento di cui alle appendici A e B. |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti  |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività             | Partecipazione agli open day universitari. Organizzare incontri con esperti, locali e non, che illustrino le possibilità di lavoro e i vari profili di figure professionali nuove ed emergenti del territorio. |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |
| Figure professionali              | Personale ATA  |
| Tipologia di attività             | nessuno  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |
| Figure professionali              | Altre figure   |
| Tipologia di attività             | esperti esterni  |
| Numero di ore aggiuntive presunte |  |
| Costo previsto (€)                |  |
| Fonte finanziaria                 |  |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                      |                   |
| Consulenti                                |                      |                   |
| Attrezzature                              |                      |                   |
| Servizi                                   |                      |                   |
| Altro                                     |                      |                   |

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |                |                |                |                |                |                |     |     |
|---|-------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag | Giu |
| <b>Partecipazione agli open day universitari.<br/>Organizzare incontri con esperti, locali e non, che illustrino le possibilità di lavoro e i vari profili di figure professionali nuove ed emergenti del territorio.</b> |                               |     | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>03/11/2017</b>          |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Numero di immatricolazioni |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Indagine telefonica        |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Da acquisire               |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Da acquisire               |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  | Da acquisire               |

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Priorità 1</b> | Riduzione del numero di studenti del biennio sospesi o non ammessi alla classe successiva. Riduzione del tasso di abbandono. Miglioramento dei risultati nella prova INVALSI di Matematica. |
| <b>Priorità 2</b> | Potenziamento delle attività di orientamento in uscita rivolte agli alunni delle quinte, per favorire le Immatricolazioni alle facoltà universitarie.                                       |

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati scolastici</b>   |
|--|---|
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Allineamento ai parametri provinciali Diminuzione dei valori attuali registrati nell'Istituto |
| <b>Data rilevazione</b>  | 14/06/2017  |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Numero degli alunni non ammessi; Numero degli alunni con giudizio sospeso                     |
| <b>Risultati attesi</b>  | Sensibile riduzione   |
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Da acquisire  |
| <b>Differenza</b>  | Da rilevare   |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> | Da svolgere   |
| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati nelle prove standardizzate</b>   |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Riduzione del gap tra i risultati dell'Istituto e i risultati relativi a Puglia, Sud, Italia  |
| <b>Data rilevazione</b>  | 09/05/2017  |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Risultati delle prove Invalsi   |
| <b>Risultati attesi</b>  | Sensibile miglioramento   |
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Da acquisire  |
| <b>Differenza</b>  | Da rilevare   |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> | Da svolgere   |
| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati a distanza</b>   |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Avvicinamento alla media nazionale, regionale e provinciale di immatricolazioni               |
| <b>Data rilevazione</b>  | 01/09/2017  |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Numero di immatricolazioni degli alunni diplomati nell'anno scolastico 2016/17 dell'Istituto  |
| <b>Risultati attesi</b>  | Sensibile miglioramento   |
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Da acquisire  |
| <b>Differenza</b>  | Da rilevare   |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> | Da svolgere   |

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

|  |   |
|--|---|
| <b>Momenti di condivisione interna</b> | <b>- Collegi dei docenti; - Riunione di Dipartimento; - Consigli di classe;</b>   |
| <b>Persone coinvolte</b>               | - Dirigente Scolastico; - Consiglieri di Istituto - Funzione Strumentale PTOF; - Membri del NIV; - Responsabili dei Dipartimenti d'Area; - Responsabili dei Dipartimenti disciplinari; - Coordinatori dei Consigli di Classe; - Docenti |



|   |   |
|---|---|
| <b>Strumenti</b>                              | - Dialogo interpersonale; - Comunicazione orale formalizzata; - Indicazioni tramite documenti; - Riflessione guidata. |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> | Fino ad ora, si è riscontrata un'ampia condivisione degli obiettivi e dello stile di lavoro adottato                  |

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>                                      | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                       |
|--|---|------------------------------------|
| Pubblicazione di circolari e documenti<br>All'albo informatico | • Docenti • Personale ATA • Genitori degli alunni • Alunni • Enti e associazioni territoriali | SETTEMBRE 2016 -<br>SETTEMBRE 2017 |

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>   | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>                       |
|---|---|------------------------------------|
| Affissione di manifesti e locandine;<br>Pubblicazione di circolari e documenti<br>All'albo informatico; | Genitori degli alunni Alunni Enti e associazioni territoriali | SETTEMBRE 2016 -<br>SETTEMBRE 2017 |

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| <b>Nome</b>                | <b>Ruolo</b>                 |
|----------------------------|------------------------------|
| Cosimo Antonino Strazzeri  | Dirigente Scolastico         |
| Cormio Giovanna            | Docente (componente del NIV) |
| D'Antonio Loredana         | Docente (componente del NIV) |
| Mutarelli Gennaro          | Docente (componente del NIV) |
| Peschechera Maria Giovanna | Docente (componente del NIV) |

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | Sì   |
| <b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>  | Genitori<br>Altri membri della comunità scolastica (Enti locali) |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>   | No   |

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì

---